

Приложение № 1
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого
(без изменения объемов нагрузок по инженерному обеспечению)**

I. Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:										
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;									
1-1-1	Фамилия:									
1-1-2	Имя:									
1-1-3	Отчество:									
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица;									
1-2-1	Полное наименование юридического лица:									
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):									
1-4	Пол заявителя (представителя заявителя): 1-4-1. <input type="checkbox"/> мужской; 1-4-2. <input type="checkbox"/> женский.									
II. Место жительства или местонахождение (почтовый адрес) заявителя.										
2-1	Улица:		2-1-1.	Тупик №:		2-1-2.	Проезд №:			
2-2	Дом №:		2-3.	Квартира №:						
2-4	Город:									
2-5	Поселок:									
2-6	Кишлак (аул):									
2-7	Район:									
2-8	Область:									
2-9	Республика:									
2-10	Почтовый индекс:									
III. Перечень прилагаемых к заявлению документов.										
3-1	Нотариально заверенное письменное согласие совладельцев помещения и совершеннолетних членов семьи на переводе жилого помещения в категорию нежилого					на				листах.
3-2	Согласие товарищества частных собственников жилья в многоквартирных домах на переводе жилого помещения в категорию нежилого									
3-3	Документ, подтверждающий уплату сбора за рассмотрение заявления (копия бумажного документа или код электронного платежа)					на				листах.
<i>Примечание 1: Указывается полное наименование всех документов, прилагаемых к заявлению согласно паспорту государственной услуги.</i>										
IV. Иные сведения.										
4-1	Дата подачи заявления:		4-1-1.	ДД:	4-1-2.	ММ:	4-1-3.	ГГГГ:		
4-2	Время подачи заявления:		4-2-1.	ЧЧ:	4-2-2.	Минут:				
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах), достоверны. 2. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, мне может									

	быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.									
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):									
4-5	Сведения о представителе заявителя физического/юридического лица.									
4-5-1	Фамилия:									
4-5-2	Имя:									
4-5-3	Отчество:									
4-5-4	Паспорт:	4-5-4-1.	Серия:	4-5-4-2.	Номер:					
4-5-5	Выдачи:	4-5-5-1.	ДД:	4-5-5-2.	ММ:	4-5-5-3.	ГГГГ:			
4-5-6	Кем выдан паспорт:									
4-5-7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):									
4-5-8	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:									
4-5-8-1	Номер:	4-5-8-2.	ДД:	4-5-8-3.	ММ:	4-5-8-4.	ГГГГ:			
4-6	Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):									
<i>Примечание 2:</i>	Пункты 4-5 и 4-6 заполняются при подаче заявления представителем заявителя, уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.									
4-7	Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления:									
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон:	<i>номер телефона:</i>	9	9	8				
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-сообщение:	<i>номер мобильного телефона:</i>	9	9	8				
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	<i>адрес:</i>				@			
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта:	<i>адрес:</i>	4-7-4-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);				
				4-7-4-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.				
4-8	Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:									
4-8-1	<input type="checkbox"/>	явочно в центр «одно окно»								
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	<i>адрес:</i>				@			
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта:	<i>адрес:</i>	4-8-3-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);				
				4-8-3-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.				
<i>Примечание 3:</i>	Пункты 4-7-4-2 и 4-8-3-2 заполняется по форме, предусмотренной пунктами 2-1 – 2-10.									
V.	Служебные отметки									
5-1	Дата приема заявления:	5-1-1.	ДД:	5-1-2.	ММ:	5-1-3.	ГГГГ:			
5-2	Время приема заявления:	5-2-1.	ЧЧ:	5-2-2.	Минут:					
5-3	Уникальный регистрационный номер заявления:									
5-4	Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:									
5-5	Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):									